



# **КОМИТЕТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **П Р И К А З**

06.02.2023 № 11

Великий Новгород

**Об утверждении Политики комитета информационной политики  
Новгородской области в отношении обработки персональных данных**

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Политику комитета информационной политики Новгородской области в отношении обработки персональных данных.

3. Приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2023 года.

**Председатель комитета  
Тоцкая**

**О.И.**

**ПОЛИТИКА**  
комитета информационной политики Новгородской области в отношении  
обработки персональных данных

**1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящая Политика комитета информационной политики Новгородской области в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в целях реализации требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и действует в отношении всех персональных данных, которые комитет информационной политики Новгородской области (далее комитет) получает от субъектов персональных данных.

1.2. Политика распространяется на отношения по обработке персональных данных, возникшие в комитете, как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.3. Комитет публикует Политику в свободном доступе, размещая ее на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в комитете.

**2. Состав обрабатываемых персональных данных и категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются**

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (далее субъект персональных данных).

2.1.1. Состав обрабатываемых персональных данных:

- анкета;
- автобиография;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;

- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- размер заработной платы;
- наличие судимостей;
- ИНН, СНИЛС;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- содержание трудового договора;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела, трудовые книжки и сведения о трудовой деятельности работников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- копии документов об образовании;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника;
- рекомендации, характеристики;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- религиозные и политические убеждения (принадлежность к религиозной конфессии, членство в политической партии, участие в общественных объединениях, в том числе в профсоюзе, и др.);
- финансовое положение (доходы, долги, владение недвижимым имуществом, денежные вклады и др.);
- прочие сведения, которые могут идентифицировать человека.

2.2. Категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в комитете:

государственные гражданские служащие, заключившие служебный контракт с комитетом, а также их близкие родственники;

служащие, заключившие трудовой договор с комитетом, а также их близкие родственники;

физические лица, участвующие в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы;

физические лица, индивидуальные предприниматели или уполномоченные представители юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей, обратившихся в комитет с обращением, заявлением или жалобой, а также за информацией, связанной с осуществлением деятельности комитета;

физические лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением поручений высших должностных лиц Новгородской области.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

Комитет осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, руководствуясь:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

настоящей Политикой;

локальными нормативными актами комитета, разработанными в развитие настоящей Политики;

договорами, заключаемыми между комитетом и субъектами персональных данных;

согласиями на обработку персональных данных.

### **4. Цели обработки персональных данных**

В комитете обрабатываются персональные данные субъектов персональных данных, в целях выполнения возложенных на комитет функций, полномочий и обязанностей.

### **5. Принципы и условия обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных в комитете осуществляется на основе принципов:

законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных, соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

уничтожение персональных данных либо обезличивание осуществляется по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, другими документами, определяющими такой срок.

#### 5.2. Условия обработки персональных данных в комитете:

доступ к персональным данным имеют работники комитета, которым это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, утверждается приказом комитета;

в помещениях, в которых обрабатываются персональные данные, а также помещениях для приема посетителей выделяются зоны ожидания, исключающие несанкционированный доступ к обрабатываемым персональным данным.

## 6. Права и обязанности

6.1.1. Обязанности комитета в качестве оператора персональных данных: организовывать обработку персональных данных в комитете в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Федеральный закон о персональных данных);

обеспечивать защиту персональных данных, обрабатываемых в комитете, от их неправомерного использования или утраты;

получать персональные данные только у субъекта персональных данных. В случаях, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, делать это исключительно с письменного согласия субъекта персональных данных;

своевременно и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации реагировать на обращения и запросы субъектов персональных данных, и их законных представителей, а именно:

сообщать субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными;

в случае отказа, при обращении субъекта персональных данных или его представителя, в предоставлении субъекту персональных данных его персональных данных или информации о наличии в Комитете его персональных данных, давать в письменной форме мотивированный ответ,

содержащий ссылку на положение федерального закона, являющееся основанием для такого отказа;

предоставлять безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, а также по требованию субъекта персональных данных или его представителя вносить в них необходимые изменения и уничтожать, если они не являются необходимыми для заявленной цели обработки, и принимать разумные меры для уведомления третьих лиц об изменениях в персональных данных, которым, персональные данные этого субъекта были переданы;

сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъекта персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса;

устранять нарушения законодательства, допущенные при обработке персональных данных;

уточнять, блокировать и уничтожать персональные данные в случаях, предусмотренных частями 2 - 6 статьи 21 Федерального закона о персональных данных.

#### 6.1.2. Права комитета в качестве оператора персональных данных:

принимать локальные нормативные акты в развитие настоящей Политики;

предлагать субъекту персональных данных оформить персональное письменное согласие на обработку/передачу персональных данных;

отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 14 и частью 2 статьи 20 Федерального закона о персональных данных;

привлекать к дисциплинарной ответственности работников комитета, к должностным обязанностям которых относится обработка персональных данных, за нарушение требований к защите персональных данных.

#### 6.2. Права субъекта персональных данных:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных в комитете, в том числе и об источниках их получения;

требовать блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены недостоверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия комитета в качестве оператора персональных данных при обработке его персональных данных;

отозвать свое согласие на обработку персональных данных;  
на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **7. Порядок обработки персональных данных**

7.1 Обработка персональных данных в комитете производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов комитета работниками структурных подразделений комитета и иных организаций, осуществляющими такую обработку, на основании договоров на оказание соответствующих услуг комитета.

7.2. Обработка персональных данных в комитете включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.3. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации (с помощью средств вычислительной техники) путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы.

7.4. Сбор, запись, систематизация, накопление (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

7.5. Обращения граждан рассматриваются в комитете в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

7.6. Комитет имеет право создавать в качестве источников персональных данных информационные системы обрабатывающие персональные данные.

7.7. В комитете используются следующие информационные системы, обрабатывающие персональные данные субъектов персональных данных:

- электронная почта;
- система электронного документооборота;
- система поддержки рабочего места пользователя;
- система нормативно-справочной информации;
- система управления закупочной деятельностью;
- система управления персоналом;

сайты и информационные порталы.

7.8. При передаче персональных данных субъекта персональных данных, работники комитета, осуществляющие обработку персональных данных, должны соблюдать следующие требования:

не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;

не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;

предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

разрешать доступ к персональным данным субъекта персональных данных только лицам, определенным приказом комитета, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

передавать персональные данные субъекта персональных данных представителям субъекта персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничить эту информацию только теми персональными данными субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

передача комитетом персональных данных или его представителей третьим лицам может допускаться только в случаях, установленных федеральным законом.

7.9. Комитет при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора, инициирует блокировку неправомерно обрабатываемых персональных данных этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных в комитете или лицом, действующим по поручению комитета, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, в комитете прекращают неправомерную обработку персональных данных или обеспечивают прекращение неправомерной обработки.

7.10. Комитет на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.



7.13. По достижении цели обработки персональных данных в комитете обработка персональных данных прекращается и эти персональные данные уничтожаются.

Исключение: персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов.

7.14. В случае отзыва субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных в комитете прекращают их обработку в срок, не превышающий тридцати дней с даты, поступления отзыва.

7.15. В комитете по запросу субъекта персональных данных или его представителя сообщают информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя в комитете знакомят субъекта персональных данных или его представителя с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты, получения запроса.

7.16. При сборе, обработке и хранении персональных данных. Хранение и защита персональных данных, как на бумажных, так и на электронных (автоматизированных) носителях информации, осуществляется в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

7.17. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону, факсу, электронной почте.

## **8. Обеспечение безопасности персональных данных**

8.1. При обработке персональных данных в комитете принимают необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивают их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2. В комитете назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящая Политика является общедоступным документом Комитета.

9.2. Настоящая Политика подлежит изменению в случае принятия нормативных актов, устанавливающих новые требования по обработке и защите персональных данных или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты.

9.3. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях

обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

9.4. Политика утверждается и вводится в действие приказом Комитета и является обязательной для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным работников.

9.5. Лица, виновные в нарушении правил обработки персональных данных и требований к защите персональных данных работника, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.